

河南省职称管理服务平台 职改办版操作手册

郑州恒正电子科技有限公司

目录

一、单位管理（系统管理员登录操作）	4
单位管理	4
单位信息维护	5
二、人员管理	8
审查人员角色分配	8
单位人员管理	10
申报人员状态查询	11
评审结果查询	11
单位变动人员管理	12
三、申报计划（本单位审查人员登录操作）	12
申报计划上传	12
申报计划审查	12
申报计划统计	15
四、审查推荐	15
经办人审查	15
负责人审查	16
专家审查	16
五、组织评审	17
评审方案审查	17
专业组专家分组	17
专家手工分组	18
评委会评委管理	20
专家分配考场	22
职改办监督评审	23
委托抽取专家	23
职改办抽取专家	24
审查专家信息	25
六、评后管理和证书文件管理参考【评后及生成证书模块操作手册】	25
七、系统管理	26
评委会管理	26
黑名单	27
专家库	27
评委会截止时间	28
七、报表查询	29
评审情况统计表	29
申报信息标准统计	29

系统登录，目前仅支持为用户名与密码结合登录。

系统用户登录打开“河南省职称工作信息平台-职称管理系统”，进入系统登录界面，如下图：



各单位用户管理员首次登录成功后，需要修改密码。为了各单位账号的安全性，密码要严格按照要求修改

登陆成功后，需要在首页填写单位的基本信息并提交上级部门审核，否则该单位无法正常使用；



一、单位管理（系统管理员登录操作）

单位管理

实现各组织机构添加、修改、删除等功能。点击左侧树，右侧显示所有机构信息



1) 添加单位信息：单击添加按钮，在弹出的窗口中添加单位信息，并保存；



添加成功后会自动生成相应的管理员账号，例如：



2) 修改单位信息：选中某单位，单击修改按钮，在弹出的窗口中修改机构名称，点击“确定”即可；



单位信息维护

创建成功后，下级单位使用账户密码登录系统，进行本单位信息的维护，并且提交单位信息，上级对其进行审核，审核

通过后，方可使用该账户，并进行后续工作

上级单位对下级提交的资料进行查看，确认无误后，可点击“审核”按钮，该机构方可使用

编辑信息：可以修改下级单位管理员信息，联系人手机号，电子邮箱等资料



初始化密码：若下级单位忘记密码，上级单位可对该单位初始化密码，下级单位登录管理系统重新设置密码即可（初始密码为6个0）



二、人员管理

审查人员角色分配

主要实现创建本单位审查人员，对申报人信息按系列或内容审查，增加、删除、修改管理人员信息和授权审查权限



1) 点击添加按钮，添加本单位管理人员，将信息填写完整
后，点击“确定”即可



2) 添加成功后，点击启动按钮，并对该用户设置角色和审查权限后，该用户可登陆系统审查信息



3) 点击“设置角色”按钮，可设置经办人和负责人。设置成功后，该用户登录管理系统即可显示对应权限页面



4) 点击“设置角色审查权限”按钮，可对用户设置按系列和内容进行审查



单位人员管理

可以增加，修改，删除本单位申报人员，创建成功后，该申报人可以使用证件号+密码登录申报系统填写资料，申报职称或专家（初始密码为证件号后6位，末尾带X要大写）



申报人员状态查询

申报人登录申报系统填写申报资料并提交审核后，可在申报人员状态查询页面看到各申报人的评委会名称，面试通知，地点和打印评审表等资料，进行实时监督

河南省职称管理服务平台-职称管理系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

测试创建单位学校：系统管理员 河南职称网

单位管理 我的桌面 单位信息管理 申报人员状态查询 单位变动人员管理

请输入申报单位名称 请输入申报人主管单位名称 郑州市 请选择县区 请选择评委会 请输入申报人姓名

2020 请选择级别 请选择系列 请选择 请选择当前状态 请选择评审类型

搜索 注：点击搜索后搜索

年度	姓名	打印评审表	类型	学科专业	评委会	面试时间	面试地点	待审机构	审查状态	评审结果	评后审
2020	申报人	评审表	(增)					测试创建单...	单位审查	单位审查	

1 1 共 10 条/页

技术支持：郑州恒正电子科技有限公司

评审结果查询

职改办可以查询全省所有职称通过的人员

河南省职称管理服务平台-职称管理系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

系统管理员 河南职称网

单位管理 我的桌面 评审结果查询

2019 请选择地市 请选择 请选择评委会 请输入申报人姓名 请输入身份证号

请输入申报单位名称 请输入证书编号 请选择评审类型 请选择级别 请选择输入系列

请输入专业 查询 注：请先填写筛选条件再查询

姓名	性别	出生年月	人员性质	地市	区县	年度	单位名称	主管部门
1	男					2019		
2	男					2019		
3	女					2019		
4	男					2019		
5	男					2019		
6	男					2019		

技术支持：郑州恒正电子科技有限公司

单位变动人员管理

人员单位变动后，新单位可以申请移交，老单位在此页面同意或拒绝申请



三、申报计划（本单位审查人员登录操作）

申报计划上传

该功能实现了各单位上传申报计划和指标控制，单位提交计划信息后，逐级进行审核，审核成功后，可以按照计划申报职称

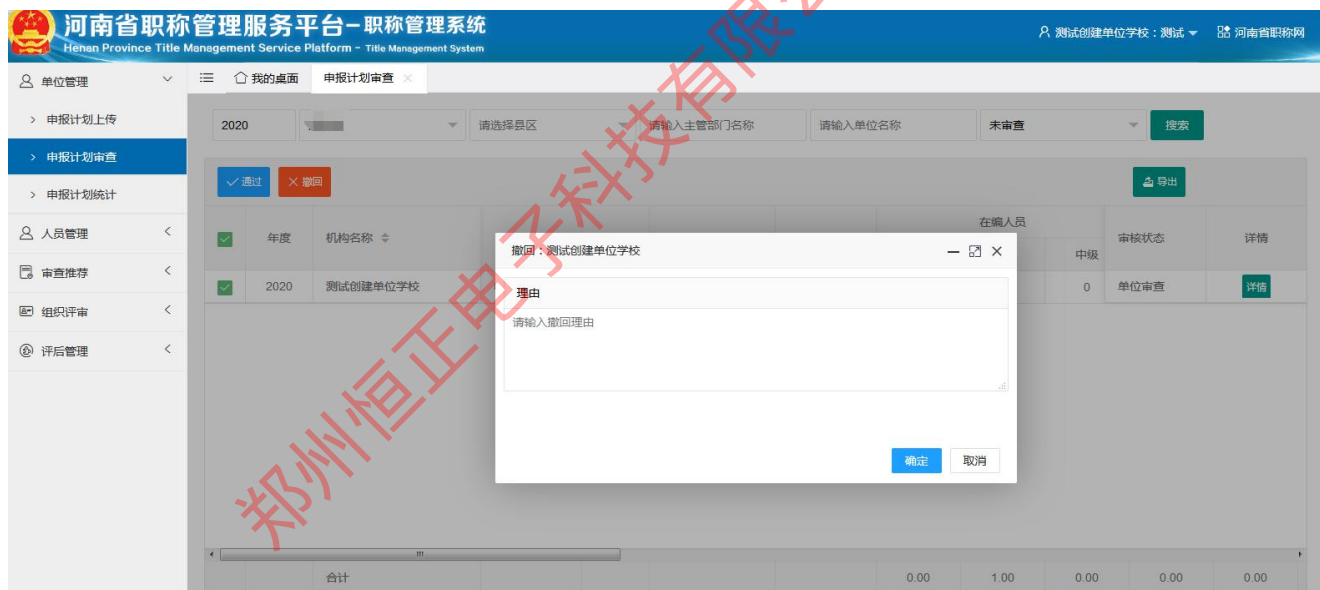
申报计划审查

经办人或负责人登录系统后，在首页待办事项可以看到【申报计划审查】或点击【单位管理】--【申报计划审查】

点击【通过】或【撤回】，【撤回】时填写撤回理由，上报单位重新修改计划可再次上报 **注：退回后需逐级上报审批**



省，市，县区（直管县）和省直主管部门，点击【详情】，可查看申报计划审批记录明细



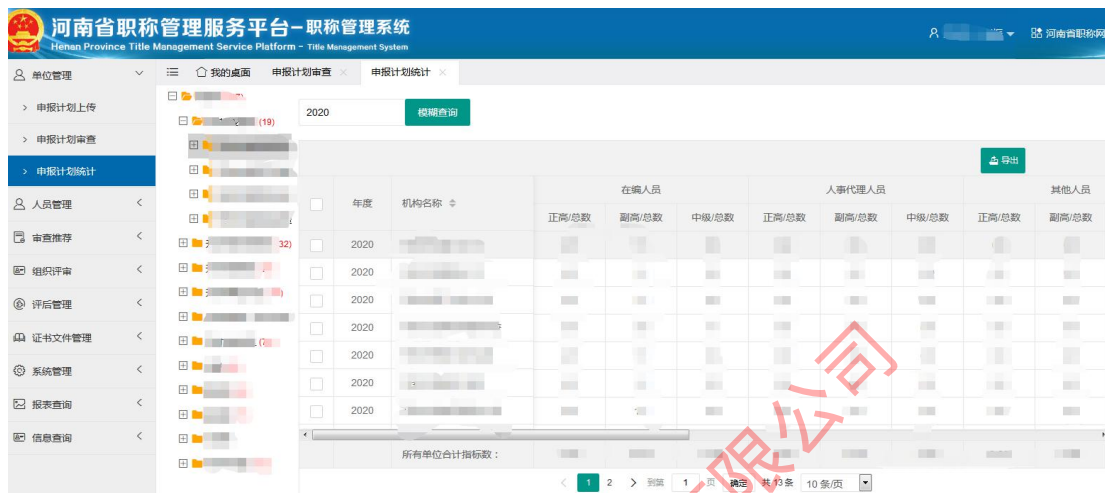


检查无误后，未发现有超计划申报，可点击通过，最终审批结束后，审核状态由【已提交】变为【已通过】，各单位可以开始申报职称



申报计划统计

此页面可统计本级及以下单位申报计划通过后的情况，导出可按照当前所选不同节点，导出不同内容



四、审查推荐

经办人审查

对申报人进行审查推荐，职称申报者要经过从申报单位开始到终审机构为止的各级审查，当它的下一级审查之后，资料送达上一级，这时上一级就可开始进行审查。每个机构审查分经办人审查和领导审查两个步骤。（注：本单位用户管理的权限不同审查申报人的信息显示不同）

点击申报人姓名，可查看申报人填写申报资料，符合即可通过审查，不符合可进行将申报人退回修改或未通过操作

负责人审查

经办人审查之后，申报人信息将会到达领导审查页面，领导审查根据设置的权限显示申报人的对应信息，全部信息审查成功后，资料将会到达上一级。

专家审查

专家推荐审核流程：申报专家信息提交后，可进行单位审查，主管单位审查，市职改办审查，省职改办审查，审核通过后，

可直接进入专家信息库，方便评委会进行抽取专家进行评审

姓名	推荐单位	出生年月	评审系列	评审专业	研究方向	评审职称	评审职称等级	适用范围	当前状态
			工程	测绘		工程师			单位审查
			工程	建筑设计		高级工程师			单位审查

五、组织评审

评审方案审查

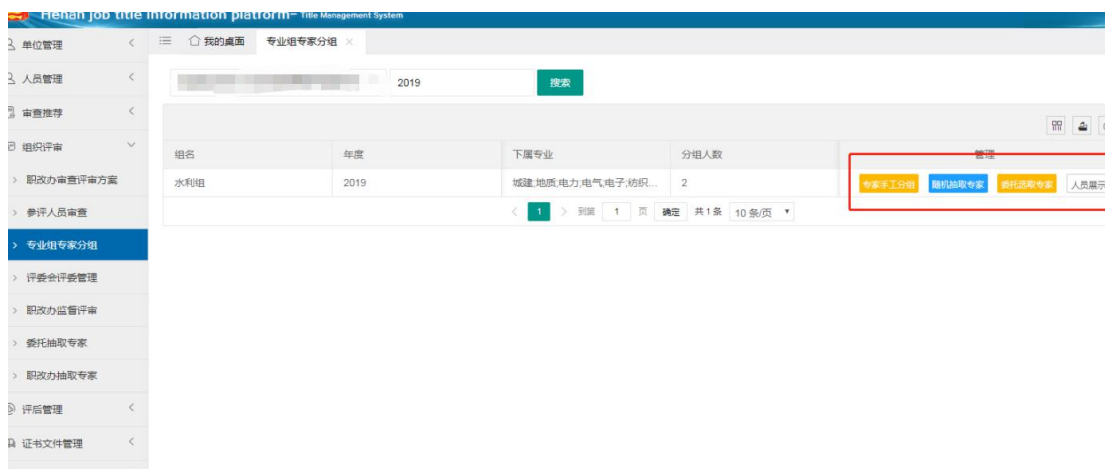
各评委会开启评审时，需要向各地职改办上传评审方案，方案通过后，方可评审

年度	评委会名称	评审方案	报备详情	提交日期	备案结果	备案日期
2019						

专业组专家分组

通过选择年度、评委会名称、抽取人数、专业组名称、专业等信息，实现专业组成员随机抽取功能，并实现对随机抽取的评委信息的查看、删除等功能，支持三种分配专家模式：

专家手工分组，随机分配专家，委托选取专家。



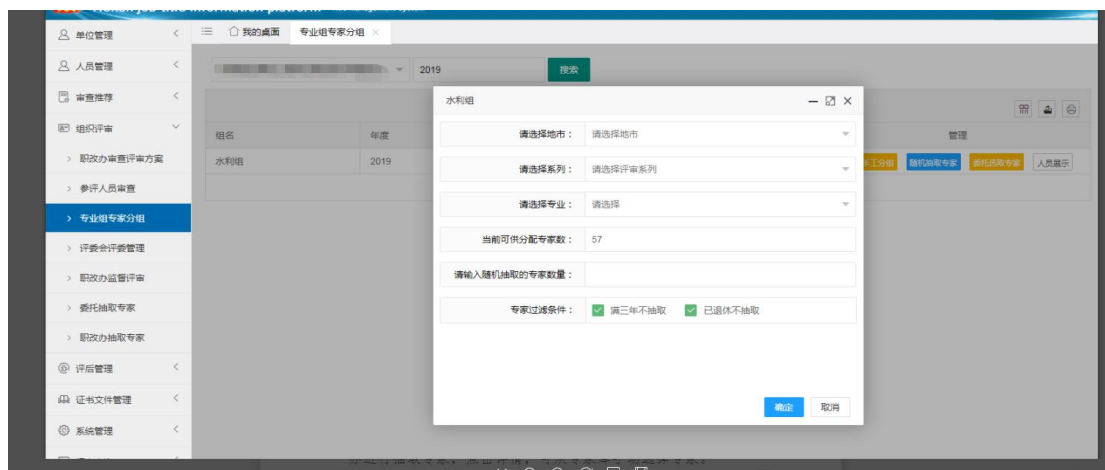
专家手工分组

各地市职改办选中评委会后，显示的各个小组名称可点击【专家手工分组】按钮可从专家库进行手动分配专家



随机抽取专家：

点击【随机抽取专家】按钮，可以对该评委会进行随机抽取专家

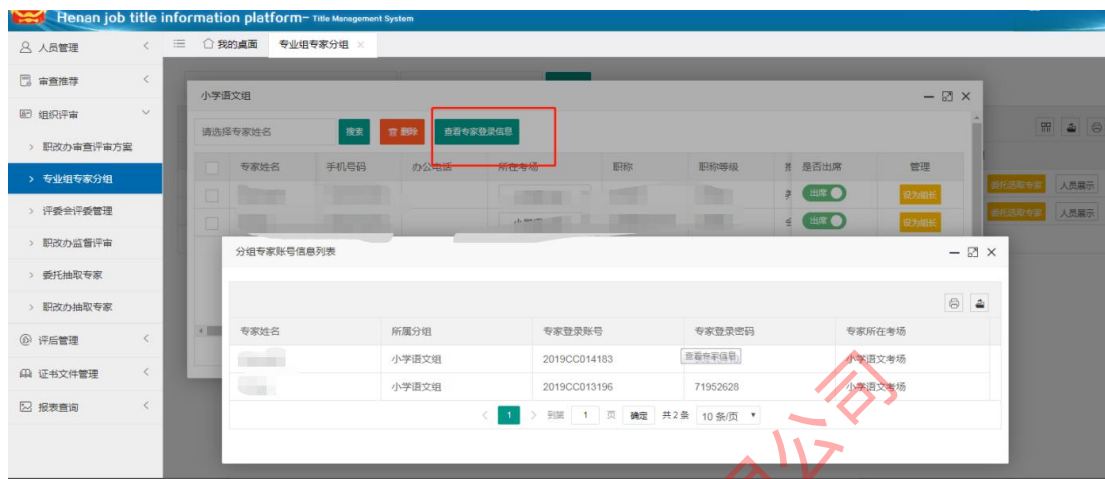


委托选取专家：点击确定提交后，委托职改办方会收到信息，并向发起委托职改办进行抽取专家，点击详情，可从专家库手动选择专家。



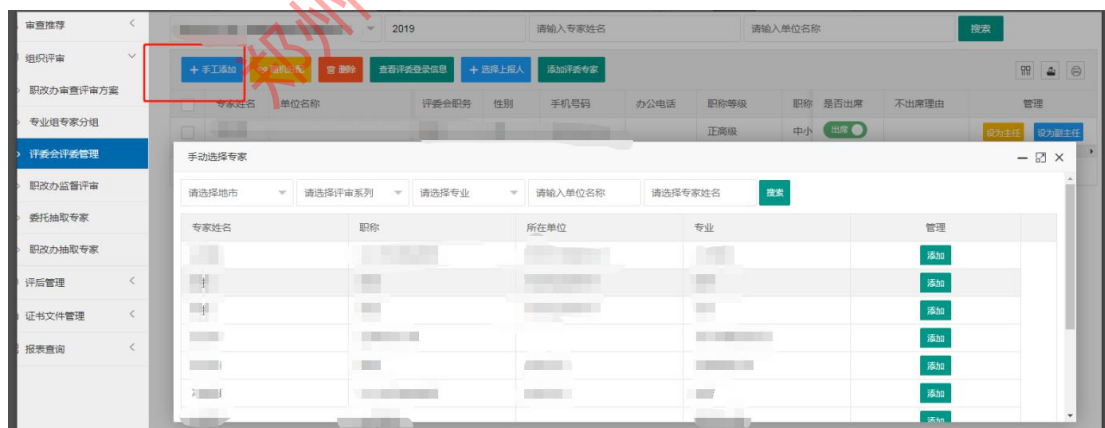
人员展示：分配好专家后，点击“人员展示”，可看到已经分配好的专家信息，并对小组设置组长

查看专家登录信息：点击“查看专家登录信息”按钮，可以看到随机生成的专家登录账号和密码。注：评委会评审时间结束，该账号密码将不能登录使用

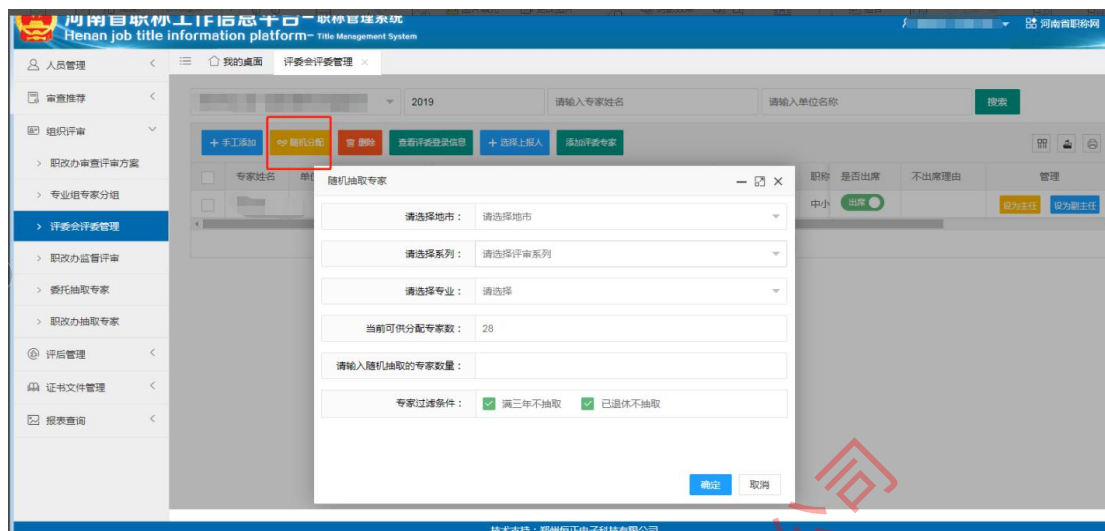


评委会评委管理

手工添加：各地市职改办选中评委会后，可以选择“手工添加”按钮，从专家库进行手工选择评委



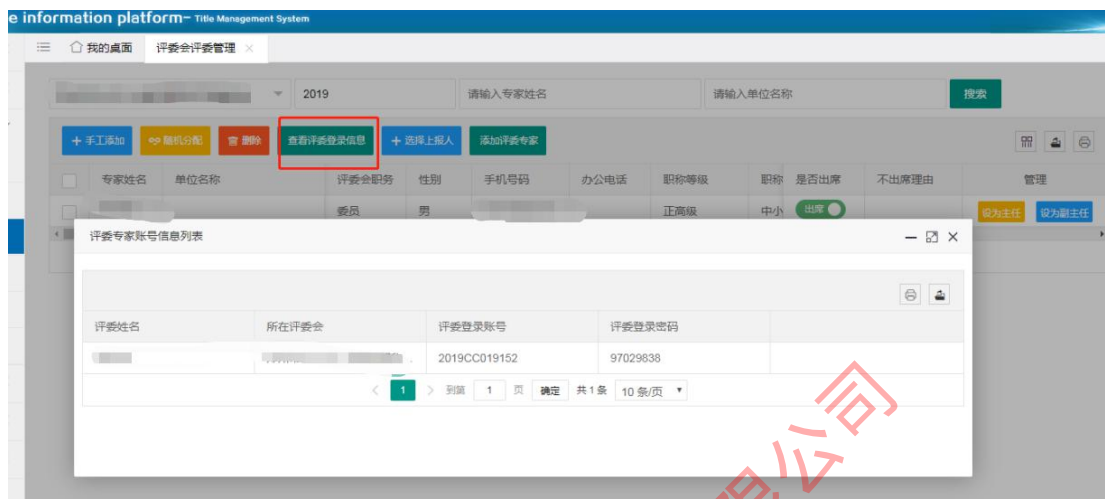
随机分配：点击“随机分配”按钮，可以对该评委会随机分配专家



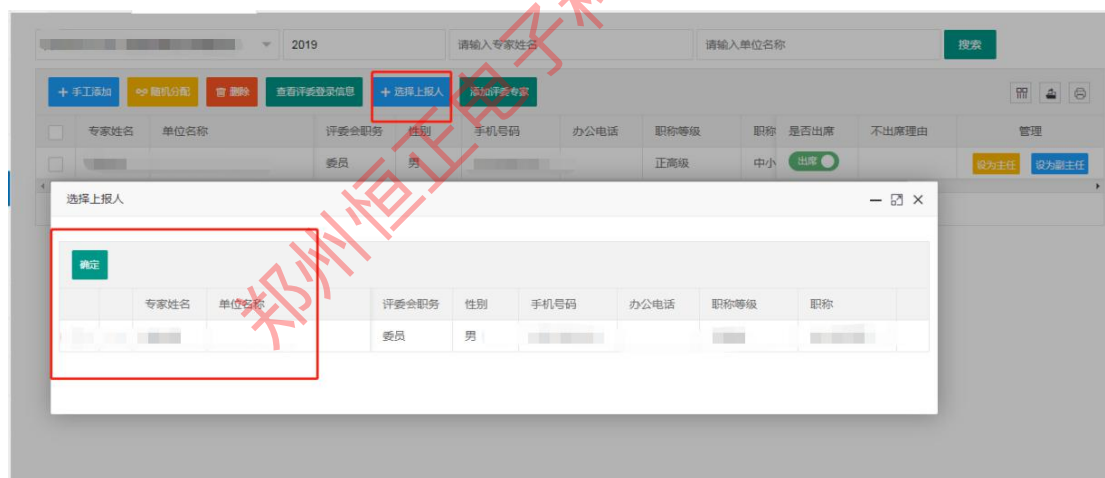
添加评委专家：点击“添加评委专家”，可以手动填写评委信息，添加评委



查看评委登录信息：点击“评委会登录信息”按钮，可查询各评委的登录账号及密码，**评委会评审时间结束，将不能登录系统使用**



选择上报人：点击“选择上报人”，作为评审上报结果人



专家分配考场

选中年度，评委会，专业组后，将专家分配考场



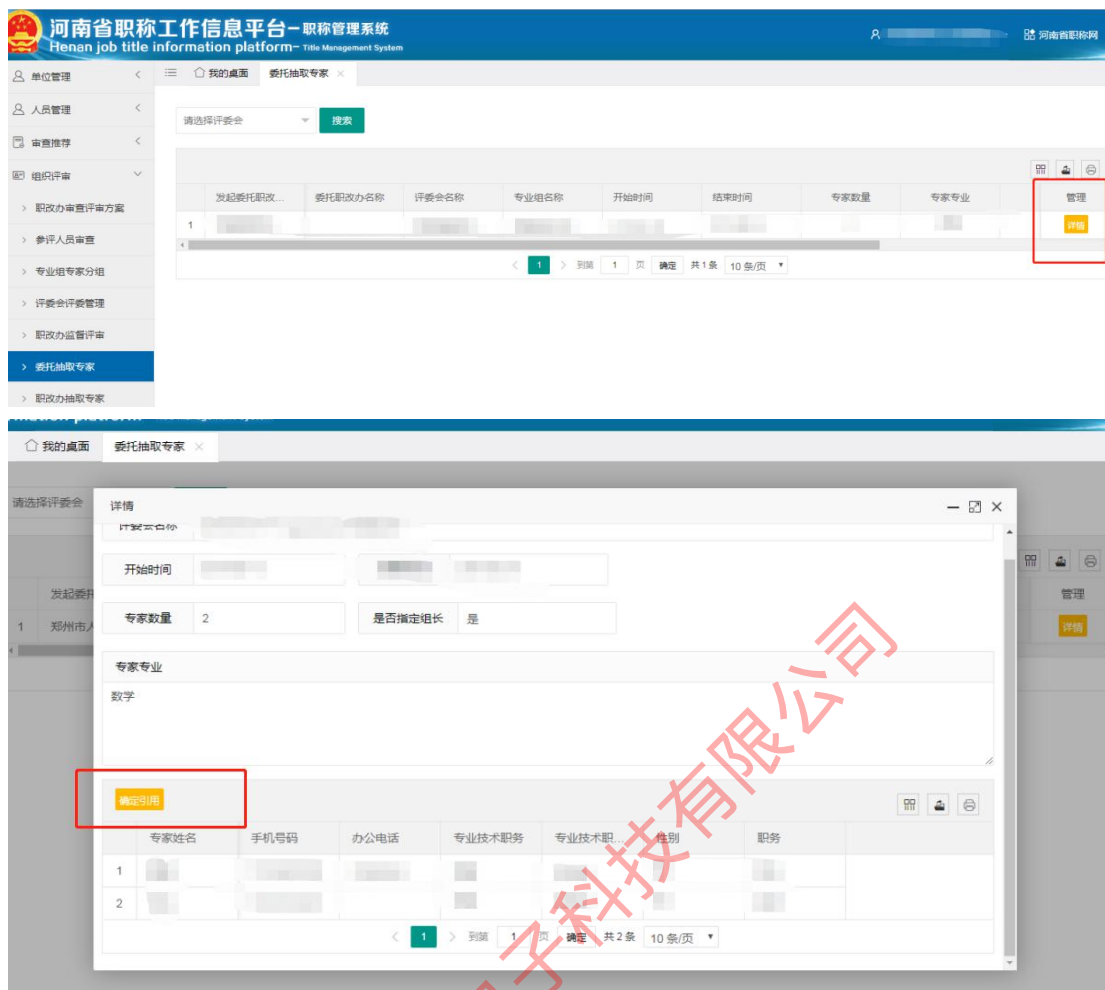
职改办监督评审

可对评委会评审进行监督，若出现不合理，可退回



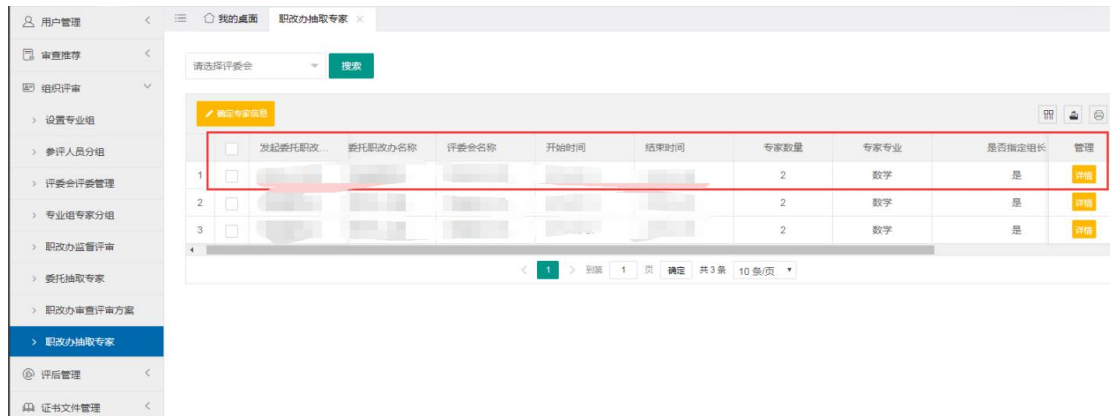
委托抽取专家

委托职改办点击委托抽取专家，打开详情，点击“确定引用”，即可引用该专家到专业组



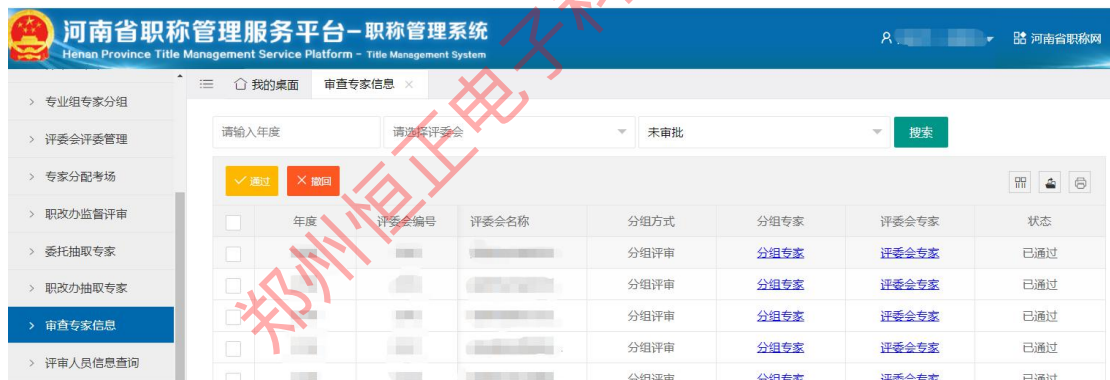
职改办抽取专家

职改办收到委托信息后，可对发起职改办抽取专家，抽取完成后，点击“确定专家信息”按钮，发起职改办可在“委托抽取专家”页面看到数据



审查专家信息

分配专家后，负责人登录系统审核专家信息，审核通过后可以查看专家账号密码

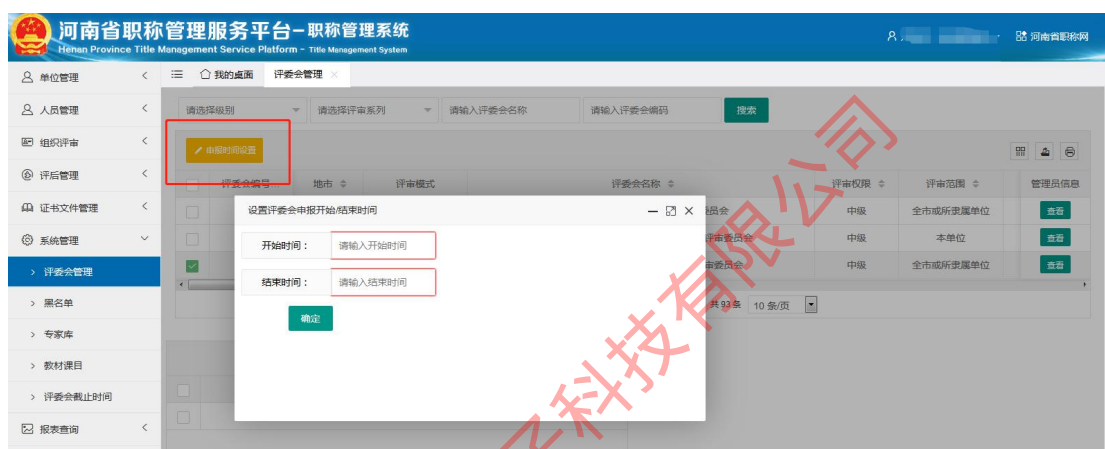


六、评后管理和证书文件管理参考【评后及生成证书模块操作手册】

七、系统管理

评委会管理

打开评委会管理页面，可看到统一由省职改办创建的属于本地市职改办下面所有的评委会，选中评委会后，可以对评委会设置申报开始时间和结束时间



查看：点击“查看”，可以查找评委会管理员信息，可以使用该登录名登录系统上报评审方案



选中评委会，可以看到该评委会对应的评审系列和绑定专业

专家评审 + 面试...

民间艺术人才中级艺术师资格评审委员会

中级

全市或所隶属单位

查看

< 1 ... 8 9 10 > 到第 10 页 确定 共 93 条 10 条/页 ▾

<input type="checkbox"/>	评审系列
<input type="checkbox"/>	群众文化

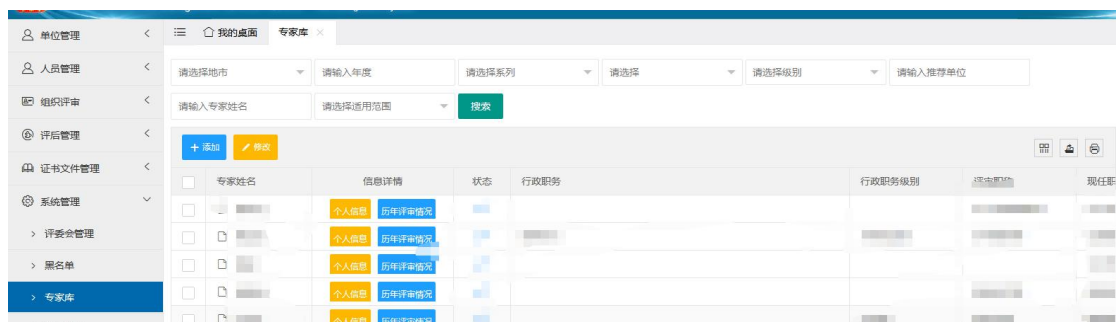
<input type="checkbox"/>	专业编号	评审专业
<input type="checkbox"/>	290203	书法
<input type="checkbox"/>	290204	摄影
<input type="checkbox"/>	290205	文学
<input type="checkbox"/>	290206	群文理论研究
<input type="checkbox"/>	290207	非物质文化遗产保护

黑名单

设专栏滚动显示对失信人员处理意见。对涉嫌造假人员加入黑名单库，根据严重程度分1年、3年、5年不准申报职称。

专家库

实现评委专家信息（姓名、身份证号、级别、单位、主管单位等信息）的管理，同时为各个模块提供数据服务，各地市职改办可以查看专家。



评委会截止时间

评委会的监督部门可以设置各评委会的接收材料截止时间，超过评委会截止时间，系统默认为不通过。



七、报表查询

评审情况统计表

通过选择年份、系列级别、学历级别、单位级别、单位系列、年龄级别统计出正高级、副高级、中级、助理级、员级等信息的数量，并以图表形式展示，使操作简单直观。

河南省职称管理服务系统 - 职称管理系统

Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

用户头像

河南省职称网

单位管理

我的桌面

单位管理

评委会截止时间

评审情况统计表

2019

搜索

学科

申报数

通过数

通过率

申报数

通过数

通过率

申报数

通过数

通过率

申报数

通过数

通过率

申报数

通过数

通过率

申报数

通过数

通过率

申报数

通过数

通过率

正高

正高

破格

副高

正高

急诊内科

全科医学

口腔医学

药学

骨外科

肾内科

小儿内科

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

申报信息标准统计

通过选择年份、系列级别、学历级别、单位级别、单位级别、单位系列统计出申报正高级、副高级、中级、助理级、员级等信息的数量。

系列	正高级	副高级	中级
高校教师	3	0	0
会计	2	0	0
自然科研	1	0	0
机械工程	0	3	0
中小学教师	0	1	0
中专教师	0	1	0
工程	0	0	1