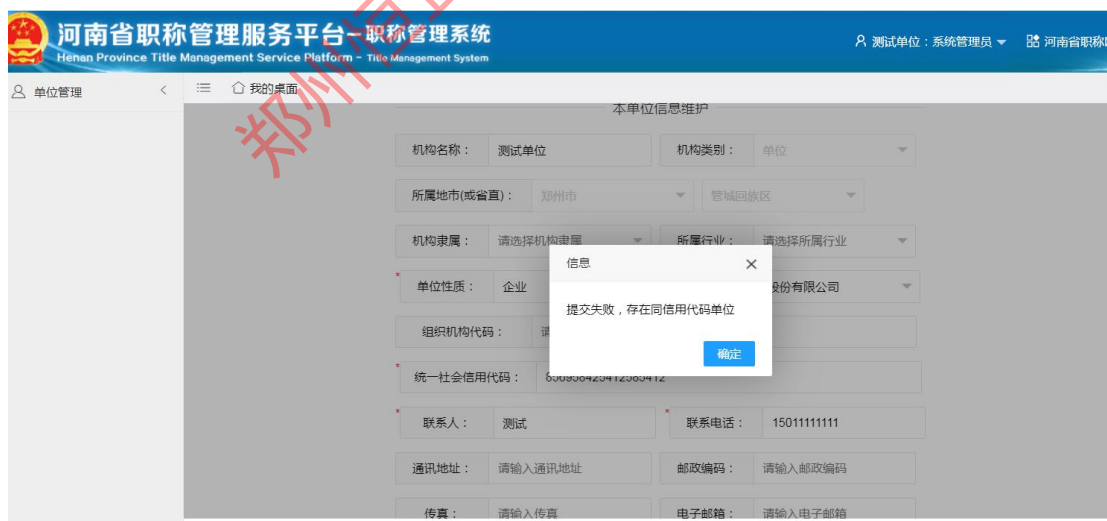


单位变动操作步骤

- 1.上级部门禁用老单位账号审核状态；
- 2.新单位上级部门创建新单位账号，移交单位用新账号登录，上传组织机构代码证完善基本信息后，新单位上级部门审核后，开始添加移交申报人员；
- 3.添加移交申报人员信息后，移交单位告知新单位上级部门禁用新单位的账号，让老单位上级部门启用老单位账号，同意下申请，全部人员移交成功后，老单位上级部门注销老单位账号。

新建单位登录完善信息时，提示“存在同名同信用代码”，上传组织机构代码证出现以下情况解决说明：



河南省职称管理服务平台-职称管理系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

测试单位：系统管理员 河南省职称网

单位管理 我的桌面

本单位信息维护

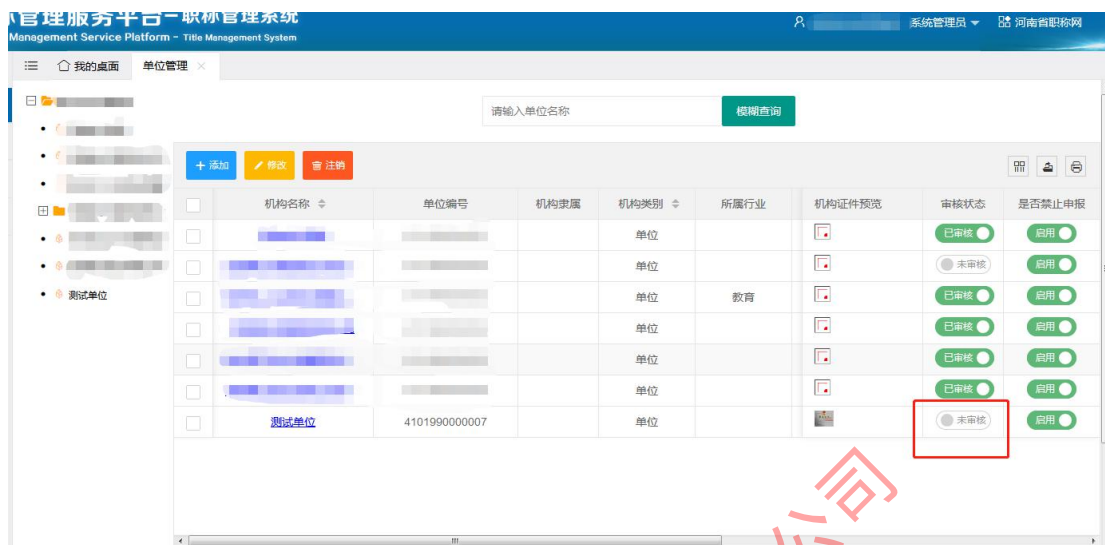
机构名称：	测试单位	机构类别：	单位	
所属地市(或省直)：	郑州市	管城回族区		
机构隶属：	请选择机构隶属	所属行业：	请选择所属行业	
单位性质：	企业		股份有限公司	
组织机构代码：				
统一社会信用代码：				
联系人：	测试	联系电话：	15011111111	
通讯地址：	请输入通讯地址		邮政编码：	请输入邮政编码
传真：	请输入传真		电子邮箱：	请输入电子邮箱

信息

提交失败，存在同信用代码单位

确定

1. 上级部门禁用老单位账号审核状态【已审核】修改为【未审核】



2. 新单位的上级部门创建单位时，机构名称后面加“xxx1”。 例如：测试单位 1



3. 修改机构名称后，再次重新提交即可

河南省职称管理服务平台-职称管理系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

测试单位1: 系统管理员 河南省职称网

单位管理 我的桌面

本单位信息维护

机构名称: 测试单位1 机构类别: 单位

所属地市(或省区): 郑州市 管辖回族区

机构隶属: 请选择机构 信息 选择所属行业

单位性质: 企业 股份有限公司

组织机构代码: 统一社会信用代码: 656958425412585412

联系人: 测试 联系电话: 15011111111

通讯地址: 请输入通讯地址 邮政编码: 请输入邮政编码

提交成功 确定

4. 联系新单位的上级部门，将机构状态由【未审核】修改为【已审核】

省职称管理服务平台-职称管理系统
Province Title Management Service Platform - Title Management System

系统管理员 河南省职称网

单位管理

请输入单位名称 模糊查询

	机构名称	单位编号	机构隶属	机构类别	所属行业	机构证件预览	审核状态	是否禁止申报
<input type="checkbox"/>							已审核	启用
<input type="checkbox"/>							已审核	启用
<input type="checkbox"/>							已审核	启用
<input type="checkbox"/>	测试单位1	4101040000085		单位			已审核	启用

人员移交操作步骤

新单位审核通过后，登录新账号账号移交老单位的申报人员，点击单位人员管理，【添加】按钮，创建申报人员账号，会提示“证件号已注册”，点击左下角有一个“请求移交按钮”，然后点击移交按钮后，再点击“确定”

河南省职称管理服务平台-职称管理系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

测试单位1: 系统管理员 河南省职称网

单位管理 我的桌面 单位变动人员管理 单位人员管理

添加申报人

姓名: 测试

证件类型: 居民身份证(户口簿)

证件号: 110101191103079877

备注: 证件号已被注册!如需创建此人员,请点击“请求移交”按钮发起人员移交申请。

请输入内容

请求移交 确定

河南省职称管理服务平台-职称管理系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

测试单位1: 系统管理员 河南省职称网

单位管理 我的桌面 单位变动人员管理 单位人员管理

添加申报人

姓名: 测试

证件类型: 居民身份证(户口簿)

证件号: 110101191103079877

备注: 证件号已被注册!如需创建此人员,请点击“请求移交”按钮发起人员移交申请。

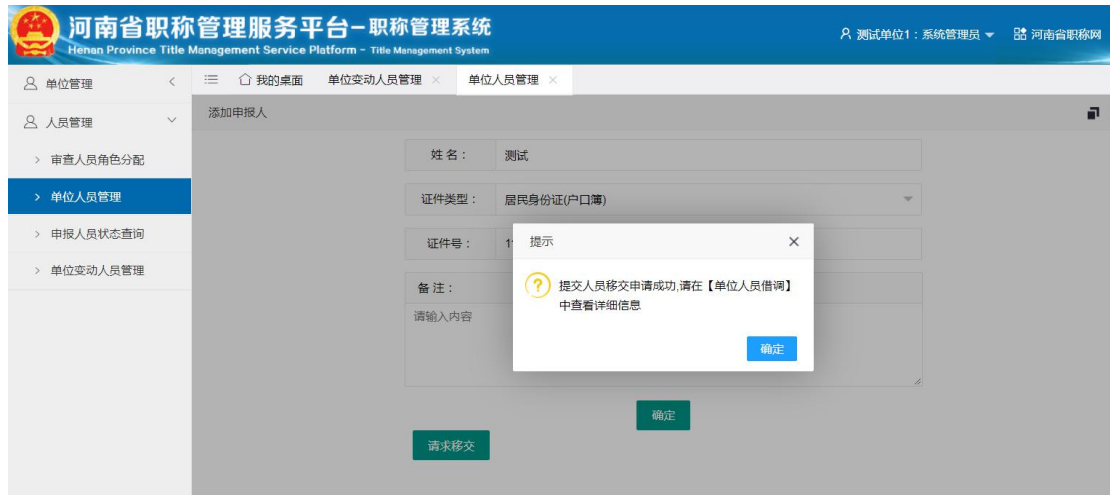
请输入内容

信息

确定要将该申报人从现单位移交至本单位吗?

确定 取消

请求移交 确定



在本单位变动人员管理页面可看到该申报人的申请状态



移交申请后，新单位的上级部门将账号禁用，老单位的上级部门启用老单位账号





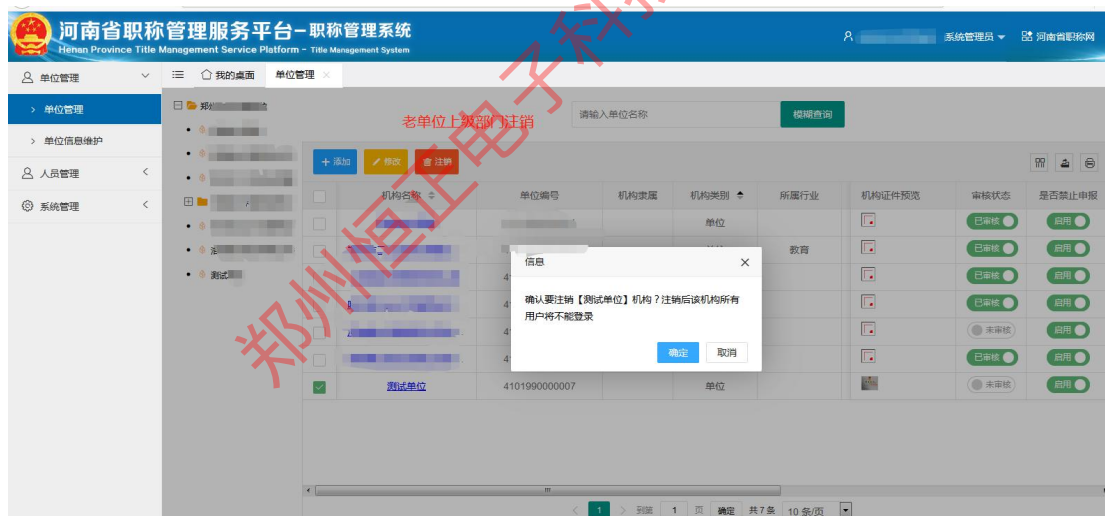
使用“原单位账号”登录管理系统，审核下移交信息，点击同意后，这些申报人员将会在新账号显示，并且不会影响申报人员的审核进度



若新单位发起【提请上级部门审核】，**需要联系原单位的上级部门审核**



审核通过后，老单位所有人员移交至新单位后，上级部门将老单位注销，新单位的上级部门启用新单位



待老单位的上级部门注销原单位账号后，新单位的上级部门重新开启新账号，改回原单位名称，例：测试单位 1 重新改为测试单位。

